

## 〇〇年度 U15 クラブチーム活動計画書

協会提出日	(西暦) 年 月 日
チーム名	( 男子 ・ 女子 )
活動拠点	_____ 体育館 住所：
所属選手数	名
責任者名	職業 ( )
責任者連絡先	電話
	メールアドレス
	住所
チームスタッフ 全員記名すること	コーチ 資格 ( )
	帯同審判 資格 ( )
	その他
入会費	・あり ( 円) ・なし
会費	・年会費 ( 円) ・月会費 ( 円)
その他、費用 金額と用途を記入すること	

<p style="text-align: center;"><b>週間活動計画</b></p> <p>活動日は時間と場所 活動のない日は休養日と 記入すること</p>	月曜日	
	火曜日	
	水曜日	
	木曜日	
	金曜日	
	土曜日	
	日曜日	
<p style="text-align: center;"><b>確認事項</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>を入れること</p>	<input type="checkbox"/> 『クラブチームに係る体制管理（ガバナンス）を熟読し、内容を理解し、チーム運営を行っている。 <input type="checkbox"/> チームの運営方針および規約を策定し、各書類を提出している。 <input type="checkbox"/> ウェルフェアの精神を理解し、インテグリティ等を遵守する。 <input type="checkbox"/> JBA および HBA の方針に従う。 <input type="checkbox"/> 選手の健全な育成およびチームの健全な運営を約束する。	

上述に相違ないことを確認します。

## チーム責任者署名

---

### <注意事項>

- TeamJBA への登録は、所属地区バスケットボール協会からの『手続き完了書』を受領後に行うこと。（勝手な登録は申請許可されません。）
- 申請に時間を要するので、期限に余裕を持った申請手続きを行うこと。
- チーム署名をした書類を PDF にして、メール添付すること。